

MODULE 12 / Paiement & communication

Mon kit tabliers participants

Cahier des charges, stock, entretien, budget et option cadeau.

VOTRE OBJECTIF	COMMENT UTILISER CE CAHIER
Cahier des charges, stock, entretien, budget et option cadeau.	Lisez la méthode et le cas pratique, complétez la trame puis choisissez une action datée. Les exemples servent de point de départ.

Votre projet

Atelier / thème	Date de séance	Responsable
À compléter	À compléter	À compléter

Les montants sont des hypothèses pédagogiques. Les validations sanitaires, juridiques et fiscales restent propres à votre activité.

Dans ce cahier

- 01 Comprendre la méthode et les choix à faire
- 02 Étudier un exemple et repérer les erreurs courantes
- 03 Compléter votre document de travail
- 04 Organiser vos prochaines actions

VOTRE POINT DE DÉPART
Ce que je sais déjà :
Ce que je dois encore vérifier :

COMPRENDRE ET APPLIQUER

Acheter des tabliers et construire un kit participant

Le tablier peut devenir un repère visuel et un souvenir, mais il ne remplace ni le lavage des mains ni la tenue adaptée. Commencez avec un stock simple, lavable et suivi.

Définir le cahier des charges

Choisissez une matière lavable à température adaptée, une couleur qui supporte les taches, une taille réglable et un modèle qui ne pend pas près du feu. Demandez au fournisseur la composition, l'entretien, le délai et les conditions de retour.

- Stock test : 6 tabliers réglables, 1 ou 2 tailles enfants seulement si le public est confirmé.
- Deux tabliers par participant si l'atelier est long ou si un lavage entre sessions est impossible.
- Évitez cordons longs, bijoux et manches flottantes dans le brief envoyé avant séance.

Chiffrer sans vendre à perte

Séparez investissement de départ, coût par session et option cadeau. Exemple pédagogique : 6 tabliers à 12 € = 72 €, marquage à 8 € pièce = 48 €, soit 120 € avant livraison ; amortis sur 20 sessions, cela représente 6 € par session. Les montants sont des hypothèses à remplacer par vos devis.

- Option A : tabliers prêtés, lavage inclus dans le prix.
- Option B : tablier personnalisé offert à partir d'un forfait premium.
- Option C : tablier vendu séparément avec facture et stock suivi.

Gérer le stock et l'hygiène

Attribuez un numéro ou une taille, rangez les tabliers propres dans un sac fermé et séparez le sale. Notez le nombre sorti et retourné. Si un tablier est taché par un allergène, isolez-le avant lavage et tracez l'action.

- Avant ouverture : tabliers propres, mains lavées, cheveux attachés, chaussures fermées.
- Après séance : collecte, sac sale, lavage, séchage complet, contrôle et rangement.
- Pour un cadeau, prévoyez une fiche d'entretien et une politique claire en cas de taille inadéquate.

Cas pratique commenté

LA SITUATION

Cas concret : l'offre standard inclut un tablier réglable prêté et lavé, l'offre premium ajoute un tablier brodé que la personne garde. Le coût du stock est intégré au calculateur, et le participant reçoit les règles d'entretien avec sa facture.

À éviter

Acheter des tabliers personnalisés pour vingt personnes avant d'avoir validé le format et les tailles.

Votre mise en pratique

Demandez trois devis ou captures de prix, puis construisez trois scénarios : stock minimum, stock confortable et tablier cadeau. Calculez le coût par participant et le nombre de sessions pour amortir le départ.

Résultat à obtenir : Un cahier des charges, un tableau de stock et une règle d'entretien/remplacement.

APPROFONDISSEMENT PROFESSIONNEL

Dimensionner et budgéter un kit participant entretenable.

Séparer consommable et réutilisable

Listez pour chaque élément la quantité, l'usage, le prix, la durée d'utilisation attendue et les conditions d'entretien. Pour un tablier, examinez coupe, tailles, textile, notice de lavage et stockage après usage. Prévoir une réserve évite qu'un incident mineur désorganise la séance ; le tablier ne remplace pas les règles d'hygiène.

Chiffrer le cycle complet

Répartissez le coût des éléments réutilisables sur un nombre prudent d'utilisations pour le budget de gestion, puis ajoutez lavage, préparation et remplacement. Conservez séparément le paiement initial en trésorerie. Si le tablier est offert au client, il devient un coût par vente plutôt qu'un équipement réutilisé.

Étude de cas : à vous de décider

Six tabliers à 15 €, utilisés vingt séances. Entretien 4 € par séance, quatre clients présents. Calculez le coût de gestion par client et l'achat initial.

MON RAISONNEMENT / MES CALCULS

Corrigé indicatif

Achat initial 90 €. Répartition par séance $90/20 = 4,50$ €, plus 4 € d'entretien, soit 8,50 € ; 2,125 €, environ 2,13 € par client. Le stock de six tabliers permet deux réserves mais la division se fait par les quatre clients servis. Cette répartition de gestion n'est pas une règle d'amortissement fiscal.

Pièce à ajouter au dossier

Une nomenclature de kit, trois devis ou relevés datés et une procédure prêt/retour/entretien/remplacement.

Critère observable	Score 0 / 1 / 2	Preuve à joindre
Consommables et réutilisables sont séparés.	À compléter	À compléter
Le coût tient compte de l'entretien.	À compléter	À compléter
Le nombre de clients est distinct du stock de matériel.	À compléter	À compléter

Documenter votre évaluation

[illegible]

Repère de classement : conservez la première version, la correction et la preuve qui justifie votre nouvelle évaluation. Ne joignez pas de données sensibles inutiles.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

La trame à compléter

Atelier : [Nom]

Public : À compléter

Version : [01]

1. CAHIER DES CHARGES

Matière : [lavable / composition à demander]

Entretien : [température / séchage / fournisseur]

Couleur : À compléter

logo/marquage : [oui/non]

tailles réglables : [oui/non]

Sécurité : cordons courts, pas de pièce pendante près du feu, taille adaptée.

Fournisseur 1 / prix HT / délai / retour : À compléter

Fournisseur 2 / prix HT / délai / retour : À compléter

2. STOCK DE DÉPART (hypothèse)

Tabliers taille réglable : $[6] \times [12 \text{ €}] = [72 \text{ €}]$ Marquage : $[6] \times [8 \text{ €}] = [48 \text{ €}]$

Livraison : [__ €]

total départ : [__ €]

Sessions prévues pour amortir : [20]

coût/session : [__ €]

Remplacer chaque hypothèse par un devis réel.

3. MODÈLES D'OFFRE

Standard : tablier prêté, lavage inclus, caution éventuelle À compléter.

Premium : tablier personnalisé gardé par le participant, supplément [__ € TTC].

Entreprise : logo du groupe, commande minimum À compléter, délai À compléter.

Qui facture et qui gère les retours : À compléter

4. REGISTRE

N° / taille	sorti à	participant	retour	état	lavage le	remis en stock
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	[propre/tache/défaut]	À compléter	À compléter
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter

5. PROTOCOLE

- ☐ Propre et sec avant séance ☐ sac sale séparé
☐ Tache/allergène isolé ☐ lavage conforme fournisseur
☐ séchage complet ☐ défaut retiré du stock

Règle d'entretien remise au participant : [où ?]

PASSER À L'ACTION

Votre décision, par écrit.

Appuyez-vous sur le cas pratique et vos données réelles. Gardez une trace des points confirmés et de ceux qui nécessitent encore une réponse.

Décision retenue	Pourquoi ce choix ?

Action	Responsable	Date cible	Preuve attendue

Avant de classer ce document

- ☐ J'ai remplacé les hypothèses par mes chiffres ou mes informations.
- ☐ J'ai identifié les validations encore nécessaires.
- ☐ J'ai choisi une prochaine action et une échéance.
- ☐ J'ai daté cette version et conservé les justificatifs.

Notes et retours après votre première séance

Ce qui a fonctionné	Ce que je change à la prochaine séance