

FOURNISSEURS

Comparer les fournisseurs sans acheter trop

Pour départager plusieurs offres répondant au même besoin.

La méthode, avant le modèle

1. Éliminez une offre incompatible avec le produit ou sans les informations nécessaires.
2. Comparez prix livré par unité réellement utilisable.
3. Ajoutez pertes, stockage, déplacement et trésorerie immobilisée.
4. Gardez un fournisseur principal et une alternative testée plutôt que dix paniers dispersés.

Votre exercice

Comparez un grossiste, un spécialiste en ligne et un fournisseur local pour trois ingrédients. Intégrez transport et quantités minimales avant de décider.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Comparer les fournisseurs sans acheter trop

COMPARATIF FOURNISSEURS - [activité]

Besoin et caractéristiques : [liste achats]

Consommation prévue avant péremption ou changement : [besoin reel]

Date des offres : [date]

Fournisseur	Référence / quantité	Prix livré	Coût unité utile	Documents / qualité	Délai / décision
Offre A	À compléter	À compléter	À calculer	À vérifier	À confirmer
Offre B	À compléter	À compléter	À calculer	À vérifier	À confirmer
Offre C	À compléter	À compléter	À calculer	À vérifier	À confirmer

CAS FICTIF

A : 100 boîtes pour 45 €, livraison comprise. B : 200 boîtes pour 70 €, livraison comprise.

Coût acheté : A 0,45 €/boîte ; B 0,35 €/boîte.

Si seules 80 boîtes de cette taille sont utiles et que le reste n'est pas réutilisable, le coût ramené aux unités utiles vaut $45/80 = 0,5625$ € pour A et $70/80 = 0,875$ € pour B. Le lot le moins cher par unité achetée immobilise davantage de trésorerie et peut coûter plus par unité utilisée.

DÉCISION

Offre retenue et raison : [decision]

Lot test et contrôle : [test]

Alternative si indisponibilité : [secours]

Date de réexamen : [echeance]

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Le même besoin est comparé.
- Les unités utiles et achetées sont distinguées.
- Le lot test précède une commande importante.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.