

ADMINISTRATIF

Confirmer une réservation et préparer la venue

Uniquement après contrôle de la place, du paiement éventuel et des conditions acceptées.

La méthode, avant le modèle

1. Rapprochez identité, référence de réservation et paiement.
2. Reprenez les informations exactes de l'offre acceptée.
3. Joignez les consignes de venue et les conditions applicables.
4. Distinguez le message de service d'une inscription à une newsletter.

Votre exercice

Remplissez le modèle pour une réservation de deux personnes. Vérifiez que total, somme reçue et solde se réconcilient et que le nombre de places restantes est mis à jour.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Confirmer une réservation et préparer la venue

Objet : Votre atelier [theme] du [date] - réservation [reference]

Bonjour [destinataire],

Votre réservation pour [personnes] personne(s) est confirmée pour l'atelier [theme].

Date : [date] · Horaire : [horaire] · Durée : [duree]

Lieu : [lieu] · Informations d'accès : [acces]

Montant total : [total]

Montant reçu : [paiement reçu] · Solde éventuel et échéance : [solde]

Justificatif : [justificatif]

Vous pratiquerez [gestes] et repartirez avec [realisation]. Le matériel et les éléments inclus sont [inclus].

Pour votre venue : [consignes venue]. Si un besoin d'adaptation n'a pas encore été discuté, contactez-moi avant la séance afin que je vérifie les possibilités réelles.

Les conditions de modification ou d'annulation convenues lors de la réservation sont disponibles ici : [lien conditions]. Ce message ne les modifie pas.

Pour toute question : [contact].

À bientôt,

[nom] · [activite]

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Le paiement n'est confirmé que s'il est rapproché.
- Les conditions ne sont pas modifiées après réservation.
- Aucune donnée sensible d'un autre participant n'apparaît.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.