

HYGIÈNE

Contrôler une livraison de matières premières

À la réception, avant stockage et utilisation.

La méthode, avant le modèle

1. Définissez les critères d'acceptation par famille de denrées.
2. Vérifiez fournisseur, produit, quantité, emballage, dates et lots.
3. Pour les denrées concernées, appliquez le contrôle de température prévu par votre procédure avec matériel adapté.
4. Isolez et documentez l'anomalie ; décidez acceptation ou refus selon la procédure, pas sur la seule apparence.

Votre exercice

Simulez une livraison avec un emballage endommagé. Rédigez un constat factuel et la demande au fournisseur sans inventer un résultat de température.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Contrôler une livraison de matières premières

FICHE DE RÉCEPTION - [activité]

Lieu : [lieu] · Réceptionnaire : [responsable]

Date et heure : [date heure] · Fournisseur : [fournisseur]

Bon de livraison : [reference]

Produit	Lot / date	Quantité	Emballage / transport	Contrôle prévu / résultat	Décision
À relever	À relever	À relever	À relever	À relever	Accepté / isolé / refusé

CRITÈRES APPLICABLES

Produit concerné : [produit]

Critères et limites validés / source : [limites source]

Méthode et matériel de contrôle : [methode controle]

SI UN ÉCART EST CONSTATÉ

Produit et quantité isolés : [produits isolés]

Écart factuel : [ecart]

Personne consultée / heure : [contact incident]

Décision motivée et preuve : [decision]

Destination finale du produit : [destination]

Action auprès du fournisseur : [action fournisseur]

PIÈCES À CLASSER

Bon de livraison, facture, étiquettes utiles, référence des lots, échanges et décision. Ne pas recopier seulement le nom du produit : le lot permet de relier la réception aux séances.

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Les critères existent avant la livraison.
- Le lot est relevé.
- Les denrées en anomalie ne sont pas utilisées par défaut.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.