

HYGIÈNE

Préparer l'information au départ

Pour les produits remis aux participants, à partir d'un protocole adapté et validé.

La méthode, avant le modèle

1. Définissez produit, conditionnement, conservation et transport selon la recette.
2. Vérifiez les informations ingrédients et allergènes applicables.
3. Expliquez oralement les points essentiels puis remettez une fiche lisible.
4. Ne remplissez pas une date ou durée de conservation par simple habitude.

Votre exercice

Faites reformuler la consigne de conservation à un proche. S'il hésite sur l'action à faire en rentrant, réécrivez la phrase.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Préparer l'information au départ

VOS RÉALISATIONS - [activite]

Produit / recette : [theme]

Séance du : [date] · Référence : [reference]

INGRÉDIENTS ET ALLERGÈNES

[information ingredients]

Information relative aux contacts croisés, si pertinente et fondée : [information contacts]

TRANSPORT ET CONSERVATION

Conditions de transport adaptées : [transport]

Conditions de conservation validées pour ce produit : [conservation produit]

Durée / date et fondement du protocole : [duree conservation]

Consignes particulières d'utilisation : [consignes produit]

Une question sur votre produit ? [contact]

PARTIE INTERNE - À RETIRER DE LA FICHE CLIENT

Référence du protocole et version : [protocole]

Emballage adapté et conditions de remise contrôlées : [controle remise]

Si le transport du client est incompatible, appliquer la solution prévue : [solution remise].

Cette fiche doit être adaptée aux obligations d'information et d'étiquetage de votre mode de remise.

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Les durées sont justifiées par le produit.
- La fiche client ne contient pas les notes internes.
- Le transport est cohérent avec les conditions annoncées.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.