

PARTENARIATS

Proposer un atelier à un restaurant

Premier contact avec la personne qui décide de l'usage du lieu.

La méthode, avant le modèle

1. Choisissez un créneau réellement disponible, hors service et remise en place.
2. Relevez un détail concret du restaurant qui justifie votre proposition.
3. Proposez une visite courte ; ne négociez pas tout dans le premier message.
4. Joignez une fiche d'une page : format, matériel, horaires, répartition des tâches et photos de vos essais.

Votre exercice

Personnalisez ce message pour trois restaurants différents. Votre phrase sur l'intérêt du lieu doit changer à chaque fois. Préparez la fiche jointe avant de contacter le premier.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Proposer un atelier à un restaurant

Objet : Un atelier de pâtisserie chez [partenaire], sur un créneau à définir

Bonjour [destinataire],

Je suis [nom], porteur de [activite] à [ville]. Je souhaite proposer des ateliers de pâtisserie en petit groupe et votre établissement m'intéresse pour [raison partenariat].

Je vous propose d'étudier une première séance autour de [theme], pour [places] participants, avec [duree] de cours. Le créneau envisagé est [date] à [horaire], sous réserve de votre disponibilité et du temps nécessaire à l'installation et au nettoyage.

Je préparerais les supports, les matières, l'animation et la gestion des réservations. Nous définirions ensemble le matériel accessible, le stockage, la remise en état et les responsabilités. Une location fixe ou un partage de recettes peut être étudié après visite et chiffrage ; rien n'est engagé à ce stade.

L'objectif pour votre établissement : valoriser un créneau disponible et proposer une expérience complémentaire à votre clientèle, sans perturber votre service. Nous vérifierions auparavant les conditions d'accueil, les démarches applicables et les assurances.

Seriez-vous disponible pour une visite de vingt minutes et un échange sur la faisabilité ? Je peux vous envoyer ma fiche de présentation.

Bien cordialement,

[nom] · [activite]

[contact] · [site]

Je vous contacte au sujet de l'activité de votre établissement. Si cette proposition ne vous intéresse pas, dites-le-moi simplement et je ne vous relancerai pas.

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Le destinataire peut engager le lieu.
- Aucun statut, diplôme ou partenariat non obtenu n'est annoncé.
- Le prix du lieu, les horaires et les responsabilités restent à convenir.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.