

COMMUNICATION

Script vidéo : faire découvrir l'expérience

Pour répondre à « est-ce pour moi ? » et « qu'est-ce que je vais faire ? ».

La méthode, avant le modèle

1. Filmez lieu, poste, geste et résultat dans cet ordre.
2. Montrez l'effectif réel : un montage ne doit pas laisser croire à un accompagnement individuel inexistant.
3. Utilisez des plans sans visage si vous n'avez pas d'autorisation de diffusion.
4. Si vous filmez une répétition, indiquez-le ; ne créez pas de faux avis.

Votre exercice

Écrivez la liste des plans avant de filmer. Faites visionner la vidéo sans le son : la ville, le thème et le moyen de réserver doivent rester compréhensibles.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Script vidéo : faire découvrir l'expérience

SCRIPT VIDÉO - 30 SECONDES ENVIRON

0-4 s - Entrée dans le lieu.

« Vous cherchez une activité pâtisserie à [ville] ? Voilà comment se passe mon atelier. »

4-10 s - Matériel installé.

« En [duree], nous travaillons [theme], avec [places] personnes maximum. »

10-18 s - Votre démonstration puis une vraie séquence de pratique.

« Je vous montre [geste], puis c'est à vous de le réaliser. Je vous aide sur les points qui bloquent. »

18-24 s - Résultat du format réellement testé.

« Vous repartez avec [realisation]. [preparations] sont préparés en amont pour nous concentrer sur [gestes]. »

24-30 s - Vous face caméra ou carton final.

« Rendez-vous le [date] à [lieu]. [prix] par personne ; tous les détails sur [site]. »

LÉGENDE

[activite] · Atelier [theme] à [ville].

[public] · [duree] · [prix].

Inclus : [inclus].

Images de [contexte images]. Réservation : [site].

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Le contexte des images est explicite.
- Les préparations anticipées ne sont pas cachées.
- Le résultat montré est compatible avec la durée.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.