

HYGIÈNE

Relier les lots aux séances

Lors de la réception, de l'ouverture et de l'utilisation des ingrédients.

La méthode, avant le modèle

1. Donnez une référence stable à chaque séance.
2. Reliez produits, lots et recettes au moment de l'utilisation.
3. Gardez les documents permettant de retrouver fournisseur et produits concernés.
4. Testez votre recherche de lot avant un incident réel.

Votre exercice

Créez trois séances fictives et deux lots, puis demandez à quelqu'un de retrouver les séances affectées par l'un des lots uniquement avec votre registre.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Relier les lots aux séances

REGISTRE DE TRAÇABILITÉ - [activité]

Lieu : [lieu] · Responsable : [responsable]

Date séance	Référence séance	Recette / version	Ingrédient / fournisseur	Lot / date	Quantité utilisée
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter

PIÈCES ASSOCIÉES

Facture / bon de livraison / étiquette : [documents]

Emplacement de conservation des justificatifs : [emplacement]

Durée de conservation retenue et justification adaptée : [conservation]

Accès autorisés au registre : [acces registre]

EXERCICE DE RECHERCHE - DONNÉES FICTIVES

Le lot CH-EXEMPLE a été utilisé dans les séances S-01 et S-03. La séance S-02 a utilisé un autre lot documenté.

Sur alerte concernant CH-EXEMPLE, le registre doit retrouver S-01 et S-03 et les préparations associées. Si une utilisation n'est pas tracée, elle ne peut pas être exclue arbitrairement du périmètre.

RÉSULTAT DE VOTRE TEST

Lot recherché : [lot test]

Séances et produits retrouvés : [resultat test]

Informations manquantes / correction : [correction]

Les coordonnées clients sont conservées dans un fichier séparé à accès limité, relié par la référence de réservation.

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Les lots sont reliés à des séances précises.
- Les preuves sont retrouvables.
- Le registre ne diffuse pas inutilement les coordonnées des clients.

Mes points à finaliser

Champ / décision	Information confirmée ou vérification à faire		

Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.