

COMMUNICATION

Répondre à un client intéressé

En réponse à une demande reçue ; ne pas envoyer en masse à des particuliers non consentants.

La méthode, avant le modèle

1. Répondez d'abord à la question exacte.
2. Donnez une offre complète plutôt qu'une succession de messages flous.
3. Décrivez ce qui confirme une place : option ou paiement selon vos conditions.
4. Ne promettez pas une adaptation allergène sans vérification préalable.

Votre exercice

Préparez trois variantes : débutant inquiet, demande de cadeau et groupe de collègues. Modifiez la réponse utile sans changer les conditions de l'offre.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Répondre à un client intéressé

Bonjour [destinataire],

Merci pour votre intérêt ! Pour répondre à votre question : [reponse question].

Le prochain atelier [theme] aura lieu le [date] à [horaire], à [lieu] ([ville]). Il dure [duree], pour [places] participants maximum, et s'adresse à [public].

Vous pratiquerez [gestes] et repartirez avec [realisation]. [preparations] sont réalisés avant la séance. Le tarif est de [prix] par personne et comprend [inclus].

Pour voir les disponibilités, les conditions et réserver : [site]. Votre place est confirmée selon les modalités indiquées sur cette page.

Si vous avez un besoin d'adaptation, indiquez-le avant de réserver afin que je vérifie les possibilités réelles. Je ne peux pas garantir une adaptation à toutes les allergies ou contraintes.

Au plaisir de vous accueillir,
[nom] · [activite] · [contact]

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- La question du client reçoit une réponse.
- Le prix et les inclusions sont les mêmes que sur la page.
- La disponibilité est vérifiée avant toute confirmation.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.