

COMMUNICATION

Demander un retour et un avis honnête

Après une séance réellement suivie, dans le cadre du suivi de cette expérience.

La méthode, avant le modèle

1. Demandez d'abord ce qui a été appris et ce qui a posé problème.
2. Accueillez les critiques sans conditionner une réponse commerciale à un avis positif.
3. Ne rédigez pas un témoignage à la place du client.
4. Demandez une autorisation distincte avant de réutiliser une citation ou une image dans vos supports.

Votre exercice

Recevez trois retours fictifs : très satisfait, satisfait mais pressé et déçu par l'attente au robot. Choisissez une correction mesurable avant de demander de nouveaux avis.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Demander un retour et un avis honnête

Bonjour [destinataire],

Merci d'avoir participé à l'atelier [theme] du [date]. Pour améliorer les prochaines séances, votre retour m'aiderait :

1. Quel geste vous sentez-vous capable de refaire ?
2. Quelle étape mériterait davantage d'explications ou de temps ?
3. Les informations avant la séance correspondaient-elles à l'expérience ?

Vous pouvez répondre directement à ce message. Si vous souhaitez aussi partager un avis public sur votre expérience, voici le lien : [lien avis]. L'avis est libre, qu'il soit positif ou critique.

Je ne reprendrai pas votre réponse privée dans une publicité sans vous demander votre accord sur la citation et son utilisation.

Merci,

[nom] · [activite] · [contact]

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- L'avis provient d'une expérience réelle.
- Aucune contrepartie n'exige une note positive.
- La réutilisation publicitaire est discutée séparément.

Mes points à finaliser

Champ / décision		Information confirmée ou vérification à faire	
Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.