

COMMUNICATION

Une séquence de stories qui mène à l'offre

Quand une date est ouverte à la réservation.

La méthode, avant le modèle

1. Répondez successivement au désir, à une objection puis à l'action.
2. Reliez la dernière story à la page exacte du cours.
3. Mettez à jour les disponibilités à partir des réservations confirmées.
4. Ne transformez pas une réponse à un sondage en consentement à une liste publicitaire.

Votre exercice

Listez les trois questions reçues le plus souvent et réécrivez les stories pour y répondre avant le contact.

Comment personnaliser

Sur le site, ouvrez ce modèle et remplacez les champs. Modifiez ensuite le texte pour votre activité. Retirez les notes internes avant envoi. Les registres sanitaires restent à adapter au procédé et à compléter lors des opérations réelles.

Ce document est une trame pédagogique : il ne constitue ni une démarche déposée, ni une autorisation, ni un contrat juridiquement validé.

VOTRE DOCUMENT DE TRAVAIL

Une séquence de stories qui mène à l'offre

STORY 1 - DONNER ENVIE

Image : un geste ou le résultat réel du cours.

Texte : « Et si vous appreniez [geste] à [ville] ? »

Sous-texte : Atelier [theme] le [date].

STORY 2 - LEVER UNE OBJECTION

Image : poste prêt à utiliser.

Texte : « Niveau : [public]. Matériel : [inclus]. »

Sous-texte : « Vous pratiquez [gestes]. »

STORY 3 - EXPLIQUER LE FORMAT

Image : vous pendant une démonstration.

Texte : « [duree] · [places] participants maximum · [prix] par personne. »

Sous-texte : « Lieu : [lieu]. Préparations anticipées : [preparations]. »

STORY 4 - RÉSERVER

Image : date et produit.

Texte : « Les inscriptions sont ouvertes pour le [date]. »

Lien : [site]

Alternative : « Une question ? [contact]. »

SUIVI

Date de publication : [date publication]

Visites de l'offre / demandes / réservations confirmées : [resultats]

Les réponses au sondage sont des signaux d'intérêt, pas des ventes.

AVANT UTILISATION

Relire, vérifier, conserver.

- Chaque story a un rôle distinct.
- Le lien mène à une offre ouverte.
- Aucune fausse urgence n'est utilisée.

Mes points à finaliser

Champ / décision	Information confirmée ou vérification à faire

Action	Responsable	Échéance	Preuve

Sources et documents à obtenir

Le répertoire commenté du site indique où trouver les formulaires officiels, guides d'hygiène, coordonnées, informations de prospection et sites fournisseurs. Utilisez la version actuelle correspondant à votre activité.

<https://atelier-luigi-formation.lululuilu.chatgpt.site/formation/kit#sources>

Ne saisissez pas de résultats de contrôle fictifs dans un registre destiné à votre activité. Les exemples commerciaux ne garantissent pas un nombre de clients.